



**RICHIESTA DI MODIFICA DEI DATI ANAGRAFICI  
PER CAMBIO RAPPRESENTANTE LEGALE E DENOMINAZIONE SOCIALE**

**A. DATI DEL DICHIARANTE**

In Qualità di: \_\_\_\_\_

Codice cliente \_\_\_\_\_ Nominativo/Rag. Sociale \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**B. RICHIEDE LA MODIFICA DEI SEGUENTI DATI ANAGRAFICI**

Cambio Rappresentante Legale

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Cambio Denominazione Sociale (nessuna variazione di P. IVA e/o C.F.)

Rag. Sociale \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**C. ALLEGATI OBBLIGATORI**

- 1) Documento di riconoscimento del richiedente
- 2) Visura camerale aggiornata (per attività commerciali e PMI)
- 3) Verbale di assemblea nomina nuovo amministratore (per condomini)

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_